



BORANG PERMOHONAN
SEWAAN DEWAN
DAN PERALATAN

Tarikh kemaskini : 1 Mac 2016

A. BUTIR-BUTIR PEMOHON

Persiapan pada :

- i) Nama Penuh / Jabatan/ : _____
 Syarikat / Pertubuhan / Kelab : _____
 ii) No. Kad Pengenalan : _____
 iii) Alamat Surat Menyurat : _____
 iv) No. Telefon : _____

B. BUTIR-BUTIR PERMOHONAN

Untuk Kegunaan Pejabat

Bayaran Wang Pertaruhan
 No. Akaun/Ruj :
 No. Resit :
 Jumlah :

Bayaran Sewaan
 No. Resit :
 Jumlah :
 Tarikh :

- i) Tarikh, Masa dan Tujuan Sewaan
- a) Tarikh :
- b) Masa : hingga
- c) Tujuan :

ii) Fasiliti Yang Disewa
 (Tandakan (✓) di petak fasiliti yang disewa)

1 Dewan Al-Hana - Kipas	<input type="checkbox"/>	x RM954.00/hari	= _____
Dewan Al-Hana - A/C	<input type="checkbox"/>	x RM1,166.00/hari	= _____
2 Dewan Wawasan Gemilang	<input type="checkbox"/>	x RM636.00/hari	= _____
3 Dewan Serbaguna	<input type="checkbox"/>	x RM318.00/hari	= _____
4 Dewan Bandar Baru Beris Jaya	<input type="checkbox"/>	x RM318.00/hari	= _____
5 Padang Awam - Siang	<input type="checkbox"/>	x RM159.00/set	= _____
Padang Awam - 8pg - 6ptg	<input type="checkbox"/>	x RM530.00	= _____
Padang Awam - malam	<input type="checkbox"/>	x RM371.00/set	= _____
Padang Awam - 8mlm - 12mlm	<input type="checkbox"/>	x RM530.00	= _____

iii) Peralatan Yang Disewa
 (Isikan jumlah peralatan yang disewa di dalam ruangan yang disediakan)

1 Khemah Arabian (20' x 20')	<input type="checkbox"/>	x RM159.00/hari	= _____
2 Khemah Arabian (10' x 10')	<input type="checkbox"/>	x RM127.20/hari	= _____
3 Khemah Biasa (20' x 20')	<input type="checkbox"/>	x RM106.00/hari	= _____
4 Kerusi Plastik	<input type="checkbox"/>	x RM0.53/hari	= _____
5 Kerusi Banquet	<input type="checkbox"/>	x RM2.12/hari	= _____
6 Meja Panjang (6' x3')	<input type="checkbox"/>	x RM5.30/hari	= _____
7 Meja Petak (3' x3')	<input type="checkbox"/>	x RM5.30/hari	= _____
8 Meja Bulat (3'x3')	<input type="checkbox"/>	x RM5.30/hari	= _____
9 Alas Meja	<input type="checkbox"/>	x RM3.18/hari	= _____
10 Platform	<input type="checkbox"/>	x RM106.00/hari	= _____

11 Kipas		x RM5.30/hari	= _____
12 Lampu		x RM3.18/hari	= _____
13 Rostrum		x RM106.00/hari	= _____
14 Court Badminton - Dewan 1		x RM5.30/hari	= _____
15 Bilik Rehat / Holding Room		x RM106.00/hari	= _____
16 Sistem Audio (PA Sistem)		x RM159.00/hari	= _____
17 3 Set Skrin dan Projector		x RM106.00/hari	= _____
18 Air Cooler		x RM15.90/hari	= _____
19 Caj Kebersihan		x RM150.00	= _____
20 Deposit Kebersihan		x RM150.00	= _____
21 Deposit Kerosakan		x RM200.00	= _____
22 Deposit Elektrik		x RM100.00	= _____

**BAHAGIAN PEMOHON -
PENGAKUAN PEMOHON**

- 1) Saya bertanggung jawab sepenuhnya ke atas Alat Kelengkapan Majlis Daerah Sik yang disewa dan akaur menjelaskna bayaran jika berlaku sebarang kehilangan alat dan kerosakan mengikut harga di pasaran semasa.
- 2) Pihak Majlis berhak untuk membatalkan permohonan sekiranya terdapat Majlis Rasmi Kerajaan pada tarikh yang sama seperti di atas.
- 3) Saya / Kami akan bertanggungjawab keseluruhan bayaran sebelum hari penggunaan.
- 4) Syaa / kami kaan patuh kepada syarat-syarat yang akan dikenakan oleh Majlis Daerah Sik sekiranya permohonan hari ini diluluskan.

Tarikh :
.....
(Tandatangan Pemohon)

(Kegunaan Pejabat)

ULASAN KETUA BAHAGIAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA

Disahkan bahawa pada tarikh tersebut tiada / ada tempahan pihak lain. Diperakukan dengan syarat-syarat yang dikepilkan kepada pemohon.

Tarikh :

KELULUSAN KETUA JABATAN

Permohonan ini diluluskan / tidak diluluskan.

Pemohon dikenakan bayaran sewaan sebanyak RM_____

Lain-lain ulasan :

Tarikh :

**YANG DIPERTUA / SETIAUSAHA
MAJLIS DAERAH SIK**